



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"FRANCESCO SAVERIO NITTI"

VIA ANZIO, SNC – 85100 POTENZA ☎ 0971/45390 ✉ 0971/441638 C.F. 96068070760

www.iisnittipotenza.gov.it @ pzis023004@istruzione.it pzis023004@pec.istruzione.it

SEDI ASSOCIATE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "F.S. NITTI" – "G. FALCONE"

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI "G. RACIOPPI"



Prot. 10278 c/3

Potenza, 10/11/2017

OGGETTO: Avviso per il reclutamento di personale interno per l'attività di tutoraggio

– Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counseling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.) **Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti.**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI gli articoli 32, 33 e 40 del D.l. n. 44 del 1.02.2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto legislativo n. 50 del 2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori





dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica nr. 2/2008;

VISTA la legge n. 107/2015, in particolare l'art.1, commi 56-58;

VISTO il piano di formazione PNSD di cui al D.M. 27 ottobre 2015, nr. 851;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti;

RAVVISATA la necessità di reperire personale docente interno per ricoprire incarichi di Tutor relativamente ai moduli formativi come da tabella di seguito riportata;

Tipologia Modulo	Modulo	Totale ore formazione/tutor	Periodo di svolgimento
Formazione Studenti	Corso n. 1 “Educare con il judo”	30	Gennaio-Febbraio – Marzo 2018
Formazione Studenti	Corso n. 2 - “Volley: insieme per vincere”	30	Gennaio-Febbraio Marzo 2018
Formazione Studenti	Corso n. 3 – “Il Ponte”	30	Gennaio- Febbraio Marzo 2018
Formazione Studenti	Corso n. 4 – “English for Business”	30	Gennaio-Febbraio Marzo 2018
Formazione Studenti	Corso n. 5 -“My creative school”	30	Gennaio-Febbraio Marzo 2018
Formazione Studenti	Corso n. 6 -“Scrittura 2.0”	30	Gennaio-Febbraio Marzo 2018
Formazione Studenti	Corso – n. 7 - “Programma il futuro – laboratorio di calcolo computazionale”	30	Gennaio-Febbraio Marzo 2018
Formazione Studenti	Corso n. 8 - “Percorsi di legalità...per dare senso al futuro”	30	Gennaio_Febbraio Marzo 2018





EMANA

Avviso per il reclutamento di personale docente interno per l'attività di tutoraggio a carico del P.O.N. FSER 2014-2020 Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti.

Articolo 1 – Oggetto e finalità

La presente selezione è volta ad individuare, mediante una procedura di valutazione comparativa basata sia sul possesso di titoli che di comprovate esperienze e competenze professionali specifiche, tutor d'aula per i percorsi formativi assegnati all'I.I.S. "F.S. Nitti" di Potenza.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione interna, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- conoscenza del P.N.S.D.;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- docenti curriculari e non che abbiano maturato esperienza in materia di inclusione;
- possesso di adeguate competenze di tipo informatico.

Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente bando ALL.1, i docenti a T.I. in servizio presso l'Istituto.

Art. 3 - Descrizione dei profili di tutor e attività da svolgere

In particolare il **Tutor** ha il compito di:

- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito da questa Scuola snodo Provinciale conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e retribuiti in relazione alle attività effettivamente realizzate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor il costo orario di formazione è fissato in € 30,00 lorde onnicomprensive.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.





Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale massimo di 30 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo conto di quanto autodichiarato nel modello di candidatura (All. 1) e del curriculum vitae

La Commissione di valutazione procederà a verificare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR	Punteggio
Esperienza lavorativa nella gestione dei P.O.N. (tutoraggio o referenza)	2 punti per ogni esperienza 10 punti max
Esperienze di progettazione, esecuzione e coordinamento in progetti legati P.N.S.D.	10 punti max
Possesso di Certificazioni informatiche e digitali	2 punti per ogni corso 6 punti max
Possesso di titoli specifici (certificazioni per corsi di formazione e/o aggiornamento)	2 punti max
Possesso di titoli specifici (docente di sostegno)	4 punti max
Docenti con esperienza maturata in progetti di inclusione	2 punti max

Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2 secondo il modello di candidatura (All. 1).

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato 1), entro le ore **13.00 di lunedì 27 novembre 2017**, utilizzando una sola delle seguenti modalità:

- e-mail certificata con firma digitale all'indirizzo PEC pzis023004@pec.istruzione.it;
- e-mail all'indirizzo di posta elettronica pzis023004@istruzione.it (l'istanza sarà firmata successivamente al momento dell'accettazione);
- posta tradizionale (non farà fede il timbro postale);
- brevimanu all'ufficio di segreteria nei giorni e negli orari di ricevimento.

Nella nota di trasmissione o in oggetto deve essere apposta la seguente dicitura: "Istanza reclutamento di personale docente interno per l'attività di tutoraggio a carico del P.O.N. FSE 2014-2020 Azione 10.1.1A"





Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- non redatte sul modello di domanda allegato.

Ultimata la valutazione delle richieste, la commissione, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Le condizioni di svolgimento dei corsi dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 7- Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 8 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 10 - Privacy

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi della Scuola Polo per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. E' titolare del trattamento il Dirigente Scolastico della Scuola Snodo Formativo.

Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.





Articolo 11 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'allegato 1 hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Lucia Girolamo, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale –dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 13 – Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Eventuale reclamo scritto è ammesso entro cinque giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco degli esperti selezionati a seguito di valutazione comparativa.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web www.iisnippotenza.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lucia Girolamo

